



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๓๙ (๓) (ก) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลสวี จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี เพื่อให้การประเมินราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และ
ตรวจสอบได้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง
ให้ใช้การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง
ตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นร้อยละ ๘๐ และ
คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเป็นร้อยละ ๒๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือ
ตรงตามเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ประเมินจากสมรรถนะโดยนำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนด
ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมิน
สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

ข้อ ๕ ในแต่ละครั้งของการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลสวี่ จะนำผลคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องเป็นช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕-๑๐๐ คะแนน
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
- (๕) ระดับปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต.กำหนด และให้ดำเนินการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผน และกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้าง ผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมิน โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวัง

(๒) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (๑) รวมทั้งให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(๓) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการ ประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๔) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี่ เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

ข้อ ๗ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี่ จะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง เพื่อทำหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง

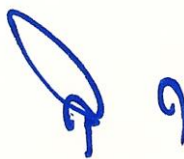
การประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดอบต. | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี

จึงประกาศให้พนักงานจ้างทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรชัย แดงละอูน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี